

在学証明書・卒業証明書等 発行申請書

Formulário de pedido do comprovante de: [Matrícula na escola]・[Graduação na escola]

Ao senhor diretor da escola Oizumi Chouritsu Nishi Chuu Gakkou

Data do pedido: _____ Ano _____ Mês _____ Dia

Documento que necessita (必要な書類)		<input type="checkbox"/> Comprovante de matrícula na escola (在学証明書) <input type="checkbox"/> Comprovante de graduação na escola (卒業証明書) <input type="checkbox"/> Outros () (その他)			
Escreva neste espaço o motivo pelo qual necessita do documento (申請の理由)					
Dados do aluno (証明が必要な者)	Katakana Nome do aluno (生徒名)			Data de nascimento (生年月日)	<input type="checkbox"/> Shouwa - Heisei - <input type="checkbox"/> Reiwa Ano Mês Dia
	Classe (学級)	※Preencha se ainda estuda no Nishi Chuu: Nen Kumi Ano Classe	Ano da graduação (卒業年度)	※Preencha se já se graduou no Nishi Chuu: <input type="checkbox"/> Shouwa - <input type="checkbox"/> Heisei - <input type="checkbox"/> Reiwa Ano escolar:	
	Endereço (住所)				
Dados de quem está requerendo * 在校生の場合は保護者	Nome (氏名)			Relação com o aluno (生徒との関係)	
	Endereço (住所)	※Preencher somente se o endereço for diferente do aluno		Telefone	

※A parte abaixo deverá ser preenchida somente quando o aluno já saiu da escola.

Quem irá receber o documento 受取人	Nome (氏名)		Relação com o aluno (生徒との関係)	
--	---------------------	--	--	--

- Quando o próprio aluno estiver recebendo o documento requerido, deverá apresentar um documento de identificação.
- Caso outra pessoa receber o documento deverá apresentar uma procuração (formato indefinido).
- Quando estiver recebendo o documento requerido, deverá apresentar um documento de identificação.

〈A parte abaixo será preenchida pela escola.〉

受付者	受付日	指導要録・卒業生台帳確認