

進路通信



大泉町立北中学校
第 3 学 年
令和6年11月11日
第 15 号

◆Web 出願システム「G-smart」模擬出願について②

学校で撮影した写真データは13日（水）にお渡しできる予定です。G-smart にログインし、志願者基本情報変更ボタンを押すと写真をアップロードすることができます。写真アップロードが完了し、再度学校での確認が済んだ後、以下の手順にて志願情報を登録してください。出願試行期間においては受検料の納付は行わないため、18日（月）の17:00 時点で全ての志願情報のある志願者が受検料を納付済みであるというデータを高校教育課が登録します。その前に学校での確認作業もありますので、**17日（日）までに志願情報の登録を確実に終了**させておいてください。

【志願情報の登録】

- ⑦ G-smart にログインし、志願情報の入力/修正から、選抜の種類、課程区分、志願高校、志望学科などの志願情報を入力する。この際、インタビューシート（PDF のダミーデータ）の登録も行う。
- ※ 今回使うダミーデータは tetoru にて **11月5日に配信済み**です。本番の出願入力（1月6日以降）では、志願者が Google ドキュメントでインタビューシートを作成し、PDF に変換したものを登録していただくことになります。
- ※ 今回入力する志願情報（高校名、学科名など）は、あくまでもテストページ体験としての仮入力であり、実際に受検することが決定するわけではありません。テスト期間終了後、自動で削除されます。
- ※ 志願者基本情報（氏名、住所、保護者名、顔写真データ）と、登録したメールアドレスについては本番の出願時にも継続して使用可能です。
- ※ 三者面談にて志望校が埼玉県公立高校に決まった生徒には、埼玉県の電子出願システムの運用テストに使う二次元コードの載った案内文書を配布しますので、群馬県と同様に作業を進めてください。

◆「私の入試計画」提出のお願い

三者面談にて決定した「私の入試計画」の清書用紙は面談翌日の提出となっています。その結果を県教育委員会に報告し、「第2回進路希望調査結果」として今現在の倍率が発表されます。まだ提出できていない場合は速やかに提出をお願いします。また、面談がこれからの人は翌日に確実に提出してください。

◆私立高校出願に向けて

14日（木）より私立高校受験の事前指導が始まります。面談で配布された入試カレンダーをよく確認し、各自で保管してある入試要項、出願入力準備シート等を用意しておいてください。また、インターネット出願を行う流れを裏面にのせてありますので参考にしてください。高校によっては流れや印刷物に若干の違いがありますが、おおよその流れは変わらないかと思います。

◆インターネット出願の流れ

1 中学校の指定日に、中学校で出願のための指導を行う。

※ 入試の出願の際には、中学校側から受験者名簿や調査書などの書類を作成し、出願票とあわせて高校へ出願期間内に提出することとなります。そのため、中学校での校内締切日を高校の締切日より早めに設定させていただいております。校内締切日が、出願の最終締切日となりますのでご注意ください。

2 インターネット出願入力準備シート(確認票等)に入試区分・希望コースなどを記入する。

3 確認票等チェックメット期までに、担任にインターネット出願準備シートを提出する。

4 中学校から、チェックしたインターネット出願入力準備シートを返却する。

5 入試を希望する高校のホームページから、各自インターネット出願する。

- (1) ID 登録 (事前に登録している場合は不要)
- (2) 受験区分・コースなど必要事項の入力
- (3) 申込内容を確認 (間違えがないか、しっかりと確認してください)
- (4) 受験料決済 (一度振り込むと、返金はありません)

※受験料決済の方法について

①クレジットカード ②コンビニエンスストア ③ペイジー

(5) 受験票・出願票等の出力・印刷 **カラー印刷** (入金すると印刷ができるようになります)

※出願票に顔写真(4×3cm)の貼付が必要な高校があります。貼付方法は2種類です。

①インターネット出願時に写真データをアップロードし、カラー印刷する。

②出願票・受験票を印刷した後に写真を貼る。

(中学校で写真を撮影し購入した場合は、中学校で貼ります。)

※写真を貼る高校〔関学、樹徳、など〕

※インターネット環境がない家庭に対しては、各高校で対策を講じてくれるようです。

各高校で、入試要項やホームページにおいて対応を掲載していくとのことです。

※家にコピー機がない場合は、コンビニのマルチコピー機から印刷することができます。

6 印刷した受験票・出願票・宛名票(A4版・カラー)の用紙を切りとらず、担任に1部提出する。

(もう1部よぶんに印刷しておき、万が一の時の予備としておくことをおすすめします)

7 担任・担当がチェックをし、中学校から本人に受験票のみを返却する。

8 出願票・宛名票に受験者名簿や調査書を添付して、受験者全員分をまとめて、中学校から高校へ出願手続きを行う。(出願完了)